| **1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO/CONVENIO:** | No. 155-SG-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | "REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE SEDES A NIVEL NACIONAL – LOTE 2 " |
| **CONTRATISTA/ASOCIADO:** | CONSORCIO RENOVACIÓN<br>R.L HENRY OMAR SANCHEZ ARDILA |

| **2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:**<br>Como lo determine el contrato electrónico | **MESES:** | 4 | **DÍAS:** | | | |
| **No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP**<br>En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 157225 | **FECHA**<br>(DD/MM/AA) | 16/07/2025 | **VALOR $** | $ 896.513.960,00 | |
| **No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP**<br>En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 782425 | **FECHA**<br>(DD/MM/AA) | 10/11/2025 | **VALOR $** | $ 896.513.960,00 | |
| **APROBACIÓN DE LA GARANTIA** Marque con una X, según corresponda (según aplique)<br>En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | **SI** | **NO** | | **Fecha de aprobación:**<br>(DD/MM/AA) | | |
| | X | | | 24/02/2026 | | |
| **FECHA DE INICIO** (DD/MM/AA) | 15/12/2025 | | **FECHA DE TERMINACIÓN**<br>(DD/MM/AA) | 13/05/2026 | | |
| Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL. | | | | | | |

| **3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)** | INPLAYCO SAS<br>R.L GONZALO LIEVANO HOYOS |
| **IDENTIFICACIÓN (número de identificación)** DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique) | NIT: 860.524168-8 |
| **CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)** | No 190-SG-2025 |

| **4º. TIPO DE INFORME** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Marque con una X, según corresponda** | | | | | |
| **Informe Parcial/mensual** | X | **Informe Final** | | **Informe Postcontractual** | |

| **5º. PERÍODO REPORTADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** (DD/MM/AA) | 26/01/2026 | **Hasta** (DD/MM/AA) | 26/02/2026 |

**6º. VERIFICACIÓN/SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

El supervisor o interventor deberá registrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, de acuerdo al Numeral 5 "Documentos del contrato" – Estudios Previos (SECOP), y a los Estudios previos debidamente adjuntos a la orden de compra (TIENDA VIRTUAL)

**OBLIGACIONES GENERALES**

**(Transcriba cada una de obligaciones generales, de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| **No.** | **Obligación** | **Cumplimiento Marque con una X, según corresponda** | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|
| | | **SI** | **NO** | |
| **1** | Destinar a la ejecución del contrato en un porcentaje del cinco por ciento (5%), la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y | **X** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | sujetos de especial protección constitucional: víctimas de conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, entre otros definidos así por la Ley o la jurisprudencia, de esta manera. | | | |
| **1.1** | El porcentaje de sujetos mencionados incorporados a la ejecución del contrato deberán mantenerse durante toda su vigencia en el porcentaje mínimo establecido en este numeral, so pena del incumplimiento contractual. | **x** | | Ninguna |
| **1.2** | El Interventor, hará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente. Para estos efectos, el contratista presentará la documentación respectiva que acredita la condición de los sujetos mencionados incorporados a la ejecución del contrato y la forma en la que participarán durante la ejecución del contrato. El cumplimiento de esta obligación deberá probarse ante el Interventor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del acta de inicio. | **X** | | Ninguna |
| **1.3** | Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia, personas en condición de discapacidad, adultos mayores, población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, personas en proceso de reintegración o reincorporación, se aplicará en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya. Por su parte, la condición de población en pobreza extrema se constatará en las bases de datos del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (Sisbén IV) y la condición de víctima de conflicto armado y de desplazados por la violencia deberá demostrarse con el certificado de inclusión en el Registro Único de Víctimas – RUV, en los términos del Decreto 1084 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **1.4** | La condición de los sujetos de especial protección constitucional que no se encuentre definida en esta cláusula deberá ser acreditada por el contratista de | **X** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | conformidad con lo determinado por la Ley y la jurisprudencia en ausencia de norma aplicable**.** | | | |
| **1** | Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación. | **X** | | Ninguna |
| **2** | Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación. | **X** | | Ninguna |
| **3** | Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso. | **X** | | Ninguna |
| **4** | Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. | | | No aplica en el periodo |
| **5** | Abstenerse de utilizar elementos y productos que contengan la fibra asbesto y/o sus derivados. El Contratista promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública de conformidad con la Ley Aplicable. | X | | Ninguna |
| **6** | Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **7** | Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **8** | Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de la obra. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **9** | Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta. | **X** | | Ninguna |
| **10** | Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el Contrato. | | | No aplica en el periodo |
| **11** | Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del Contrato. | **X** | | Ninguna |
| **12** | Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos con la Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP). | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **13** | Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, | **X** | | No hay observaciones al respecto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | subordinada o Sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas. | | | |
| **14** | Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, las tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor. | x | | Ninguna |
| **15** | Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista. | | | No aplica en el periodo |
| **16** | Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento de la notificación del auto de iniciación de procesos concursales, de reorganización o liquidación del Contratista o de alguno de sus integrantes en caso de Proponentes Plurales. | | | No aplica en el periodo |
| **17** | Incorporar como mínimo en por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior, de personal colombiano para el cumplimiento del contrato | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **18** | Incorporar como mínimo el noventa por ciento (90 %) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano para el cumplimiento del contrato, para proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional. | **X** | | No hay observaciones al respecto |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
**(Transcriba cada una de las obligaciones específicas de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1** | Suscribir el cronograma de ejecución de actividades | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **2** | Contar con los profesionales, técnicos, tecnólogos (de aplicar) y obreros que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, además del personal mínimo exigido. | **X** | | Ninguna |
| **3** | Garantizar que todos los profesionales, técnicos y tecnólogos a quienes se les asignen labores en desarrollo del contrato cuenten con matrícula o tarjeta profesional vigente (cuando aplique, de acuerdo con la normatividad vigente). | **X** | | Ninguna |
| **4** | Garantizar un oportuno seguimiento al personal asignado para el desarrollo del contrato, para que sea óptima la ejecución del contrato | **X** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución la contrato, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con la entidad, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **6** | Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra la entidad, por causa o con ocasión del contrato. | **X** | | Ninguna |
| **7** | Garantiza que el personal a su cargo este al día en lo referente a las afiliaciones de EPS y ARP, cuya verificación efectuará continuamente la interventoría, y su constancia la deben portar permanentemente para el ingreso a las instalaciones | **X** | | Ninguna |
| **8** | Todo el personal del CONTRATISTA deberá contar con una indumentaria que lo identifique y deberá portar un carné de la firma con el número de identificación, tipo de sangre y teléfono de acudiente como mínimo. | **X** | | Ninguna |
| **9** | Disponer y mantener, durante la ejecución de la obra y hasta la entrega total de la misma a satisfacción del Instituto, el personal requerido que deberá cumplir las características solicitadas en el anexo técnico del presente proceso de contratación. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **10** | Presentar para aprobación de la interventoría dentro de los (5) días hábiles siguientes a la suscripción del del acta de inicio, los documentos que se requieran, entre los que se relacionan a continuación:<br><br>A. Programa de ejecución de obra: Programa secuencial de actividades presentado en Project, indicando la duración, inicio y terminación y precedencias de cada una de las actividades y ruta crítica. no se aceptarán programas por capítulos o barras para cada uno de los ítems del contrato.<br>B. Flujo de inversión del contrato: Flujo de inversión en pesos por mes para cada uno de los capítulos de la propuesta económica, independizando los ítems representativos de cada uno de ellos.<br>C. Programa de compras y suministros: Programación que muestra las etapas previas de contratación de los principales insumos, equipos o subcontrataciones requeridos para el desarrollo de la obra, amarrada al programa de ejecución. se discriminarán los tiempos de cotizaciones, | **x** | | No hay observaciones al respecto |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presentación de muestras, contratación, fabricación y suministros entre otros, tomando como base las fechas de inicio previstas de las actividades en el programa de ejecución de obra. No se aceptarán programas que no discriminen cada una de las etapas previas a la compra o subcontratación respectiva.<br>D. Programa de equipos: Asociado al programa de obra y de forma semanal se detallarán los equipos asociados a las actividades principales, indicando la duración, inicio y terminación del uso del equipo en la ruta crítica.<br>E. Programa de personal: Asociado al desarrollo de cada una de las actividades del programa de ejecución de obra. deberá mostrar el número de personas previsto para cada actividad del programa y deberá encontrarse totalizado para cada una de las semanas del programa de obra, de tal forma que pueda establecerse el número de personas estimadas requeridas para cada semana de la ejecución de las obras.<br>F. Plan de salud ocupacional y seguridad ambiental: Plan determinado por fichas en donde se mostrará la calificación que se otorgará a cada parámetro para el seguimiento de este, así mismo el contratista deberá suministrar el plan para el adecuado manejo, manipulación, acopio y disposición final de elementos de asbesto, amianto o uralita (tejas o láminas de asbesto-cemento o fibrocemento) con el fin de preservar la salud y el medio ambiente.<br>G. Plan de manejo ambiental: Plan determinado por fichas ambientales en donde se mostrará la calificación que se otorgará a cada parámetro para el seguimiento de este. Con las fichas se conformará una matriz por medio de la cual se valorará (de 1 a 5) el cumplimiento del plan propuesto.<br>H. Análisis de precios unitarios y listado de precios de los insumos: Deberán tener en cuenta lo establecido en la descripción de cada una de las actividades y en las especificaciones técnicas. Cada uno de los APU deberán contener como mínimo los siguientes componentes:<br>a. Equipos: Incluirá la descripción del equipo o herramienta y la tarifa/hora de utilización.<br>b. Materiales: Incluirá la descripción de los materiales, la unidad de medida utilizada, el desperdicio y el costo de cada uno de los insumos por unidad de medida.<br>c. Transporte. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | d. Mano de obra requerida (cuadrillas) y su tarifa por hora prevista.<br>I. Composición básica de precios de materiales, equipos y mano de obra. Discriminación de precios de materiales, herramientas, mano de obra (cuadrillas) utilizadas para la elaboración de los precios unitarios.<br>J. Acta de espacios interiores: Deberá efectuarse un informe con fotografías pormenorizadas y videos de las áreas interiores de cada uno de los espacios intervenidos y de los aledaños a la intervención. Esta acta deberá ser entregada a la interventoría.<br>K. Durante el tiempo de ejecución, la interventoría podrá requerir en cualquier momento la modificación o actualización de cualquiera de los documentos anteriormente descritos y previamente aprobados para la realización del seguimiento de los trabajos, debiendo ajustarlo el contratista en un término no mayor a tres (3) días hábiles. | | | |
| **11** | Suministrar los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos requeridos para la ejecución de la obra en las fechas previstas. | **X** | | Ninguna |
| **12** | Realizar las demoliciones que generen ruido en horario de 6:00 PM a 6:00 AM. El retiro de estas al igual que de elementos sobrantes, se efectuará como máximo cada dos días, efectuando el cargue de volquetas o camiones transportadores a puerta cerrada, de conformidad con lo indicado por la interventoría, entregando los sitios definidos para tal fin en perfecto estado de limpieza. La falta de retiro de material conllevará a la aplicación de las sanciones estipuladas y la suspensión de actividades decretada por la interventoría del contrato. | **x** | | Ninguna |
| **13** | Mantener desde la firma del acta de inicio hasta la firma del acta de recibo a satisfacción la custodia de los materiales y equipo de la obra. El Instituto no se hace responsable de la pérdida, bien de materiales, equipos o herramientas, que se pudiera llegar a presentar. | **X** | | Ninguna |
| **14** | Proveer de los elementos de seguridad industrial necesarios para la protección del personal que labora en la obra. | **x** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | Realizar aseo diario de obra una vez se hayan concluido todas las actividades del día. Para esta actividad deberá utilizar los equipos, elementos y materiales adecuados para su correcta ejecución, teniendo en cuenta que la edificación se encuentra en funcionamiento. | **X** | | |
| **16** | Realizar aseo general del sitio de obra una vez se hayan concluido todas las actividades de obra, para realizar la entrega de todas las áreas intervenidas completamente limpias, sin manchas, sin residuos de materiales, sin polvo, etc. Para esta actividad deberá utilizar los equipos, elementos y materiales adecuados para su correcta ejecución, siguiendo las recomendaciones de los fabricantes de los mismos. En dado caso que por efecto de las obras sean afectadas otras áreas diferentes a las intervenidas, antes de finalizar las obras deberá efectuar el aseo completo, dejando los espacios en las condiciones iniciales encontradas. | **X** | | |
| **17** | Contar con todos los elementos requeridos para trabajo nocturno, garantizando las condiciones seguridad del personal y de las instalaciones donde se desarrollan los trabajos. Para tal efecto deberá contar con los permisos y/o autorizaciones de la entidad competente para su trámite en el municipio donde se desarrollan los trabajos | | | No hay observaciones al respecto |
| **18** | Programar e informar los trabajos nocturnos a la interventoría por lo menos con dos días de anticipación a la fecha de ejecución. Dichos trabajos no tendrán ningún tipo de reconocimiento adicional a los valores contratados. | **X** | | No hay observaciones al respecto |
| **19** | Disponer de los equipos necesarios para realizar las pruebas requeridas durante la ejecución de la obra. | **x** | | Ninguna |
| **20** | Asistir a todas las reuniones programadas previas al inicio, a la firma del acta de inicio y durante el desarrollo del contrato que sean necesarias para lograr la su debida ejecución. Estas reuniones se llevarán a cabo mínimo quincenalmente de las cuales deberán suscribirse las Actas de Comité de Obra que deben ser realizadas por el equipo de trabajo contratado, con el aval y participación de la interventoría y supervisión de la interventoría. Estas reuniones de seguimiento deberán asistir como mínimo por parte del Contratista: el director de obra, residente de obra, profesional SISO y demás personal que sean requerido, por parte de la interventoría deberá asistir el director | **X** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de interventoría, el residente de interventoría, profesional SISO y demás personal que sean requerido, por parte de LA ENTIDAD los supervisores del contrato del Instituto y demás personas que se requiera. | | | |
| **21** | Realizar el traslado y reubicación de los elementos menores existentes en los espacios a intervenir hasta el punto definido como ubicación temporal y/o final con el acompañamiento de personal de la entidad. De igual manera a la finalización de los trabajos deberá reubicar los elementos en su ubicación original. El contratista no podrá efectuar ninguna reclamación de reconocimiento adicional a los valores incluidos dentro de las actividades y los costos indirectos. | **x** | | Ninguna |
| **22** | Presentar informes mensualmente a la interventoría con la información que sea requerida, que entre otras cosas deberá tener: cuadro resumen del contrato, avance general de obra, avance de las actividades programadas-seguimiento programación de obra, avance de compras y adquisiciones – Seguimiento compras y suministros, acreditación de pagos parafiscales del sistema de Seguridad Social Integral, SENA, ICBF y cajas de compensación, estado financiero del contrato, recomendaciones y conclusiones, bitácora de obra y registro fotográfico. Este informe será requisito para el trámite de actas parciales. | **X** | | Ninguna |
| **23** | Entregar informe final al culminar la obra (una vez suscrita el acta de recibo final a satisfacción) y previo a la liquidación del contrato, que incluya entre otros: cuadro resumen del contrato, modificaciones, prórrogas o adiciones del contrato, garantías que amparan el contrato – modificaciones, resumen de actividades desarrolladas, avance de las actividades programadas- seguimiento programación de obra, avance de compras y adquisiciones – Seguimiento compras y suministros, estado financiero del contrato, acreditación de pagos parafiscales del sistema de Seguridad Social Integral, SENA, ICBF y cajas de compensación, estado financiero del contrato, recomendaciones y conclusiones, bitácora de obra, registro fotográfico final y paz y salvo de proveedores y subcontratistas. Este informe deberá ser entregado a la finalización de la obra y será requisito para la liquidación del contrato.<br><br>Debido a que no todos los paz y salvos de los proveedores pueden obtenerse antes del pago de la última acta de recibo parcial, los paz y salvos | | | No aplica durante el periodo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | restantes deberán ser entregados para la liquidación del contrato. | | | |
| **24** | Constituir y mantener vigente la garantía única con los amparos correspondientes, durante el término previsto en este contrato o sus prórrogas y adicionar su valor cuando a ello haya lugar. La entrega tardía de las garantías bien del contrato principal o de sus modificaciones conllevará a iniciar los posibles procesos de incumplimiento a que haya lugar | **X** | | Ninguna |
| **25** | Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que llegare a conocer y manejar en desarrollo del presente contrato. | **x** | | Ninguna |
| **26** | Presentar la documentación necesaria para el giro del anticipo, para lo cual el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo en una entidad autorizada por la Superintendencia Financiera. | **x** | | Ninguna |
| **27** | Dar cumplimiento al plan detallado de inversión del anticipo aprobado por la interventoría, previo al desembolso de los recursos, el cual debe contar con el visto bueno de la Interventoría y hará parte integral del contrato de fiducia para el buen manejo y correcta inversión de los recursos que se reciban a título de anticipo. | **x** | | Ninguna |
| **28** | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando la obra contratada, de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades de obra, precio, y tiempos contenidos en la propuesta presentada, en los pliegos de condiciones y/o en Adendas (si las hubo). | **x** | | Ninguna |
| **29** | Realizar los diagnósticos, evaluaciones y valoraciones iniciales, del alcance de los trabajos previsto por la entidad, una vez perfeccionado el contrato. Esta labor es inmediata una vez se tenga suscrita el acta de inicio. | **x** | | Ninguna |
| **30** | Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo de este. | **x** | | Ninguna |
| **31** | Elaborar y presentar para aprobación del Instituto el acta final de obra, el informe final requerido para la liquidación del contrato. | | | No aplica durante el periodo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **32** | Cumplir con el programa de trabajo y con las modificaciones que se hagan durante su ejecución. | **x** | | Ninguna |
| **33** | Adquirir y utilizar por su cuenta y riesgo los materiales necesarios para la ejecución de las obras, los cuales deberán ser nuevos de primera calidad y cumplir con las especificaciones exigidas. Igualmente, todos los materiales y elementos a utilizar deben ser sometidos a inspección y aprobación de la interventoría, previo a su utilización. | **x** | | Ninguna |
| **34** | En lo que respecta al manejo y disposición de los escombros, se deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental que regula la materia. | **x** | | Ninguna |
| **35** | Atender las observaciones o requerimientos que le formule la interventoría del contrato y corregir las fallas reemplazando los materiales que resulten defectuosos dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto. Los tiempos que se requieran para estas acciones deben ser atendidos independientemente a los tiempos definidos en el cronograma de ejecución de obra y no serán razón para solicitar la ampliación del plazo establecido. | **x** | | Ninguna |
| **36** | Programar con la debida anticipación los cortes eléctricos, hidrosanitarios o de comunicaciones a que haya lugar, acordados con la interventoría teniendo en cuenta la coordinación requerida con las áreas que pudieran verse afectadas total o parcialmente | **x** | | Ninguna |
| **37** | Realizar la reparación de los espacios aledaños a los lugares de las obras que hayan sido deteriorados con ocasión de los trabajos de este contrato. | **x** | | Ninguna |
| **38** | Permitir a la entidad el acceso a los sitios de trabajo, a la contabilidad y demás documentación y en términos generales suministrar toda la información relacionada con este proceso contractual y brindar la colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión. | **x** | | Ninguna |
| **39** | Solicitar, gestionar y adelantar los trámites necesarios para obtener los permisos, licencias o autorizaciones a que haya lugar para la ejecución de los trabajos. | **x** | | Ninguna |
| **40** | Suscribir los documentos necesarios y solicitados por la entidad con el objeto de llevar el control de pagos efectuados. | **x** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **41** | Tener la disponibilidad de los equipos de comunicación solicitados, para la permanente coordinación de los trabajos. El contratista deberá contar como mínimo con dos números celulares para comunicación las 24 horas del día | **x** | | Ninguna |
| **42** | Manejar los escombros de obra en las áreas internas del edificio de manera que no se presenten invasiones al espacio público, si no que sean cargados directamente a las volquetas desde el interior del edificio. | **x** | | Ninguna |
| **43** | Retirar los escombros en el horario comprendido entre las 7:00 AM y las 5:00 PM observando siempre las restricciones vigentes de horario y metodología que las autoridades de tránsito han establecido. | **x** | | Ninguna |
| **44** | Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos:<br>a. Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal que interviene en cada una de las actividades.<br>b. Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto.<br>c. Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes. | **x** | | Ninguna |
| **45** | Efectuar las reparaciones que sean necesarias en las áreas intervenidas, como consecuencia de los defectos de estabilidad. | **x** | | Ninguna |
| **46** | Entregar a LA ENTIDAD todos los informes, anexos, documentos, planos que se realicen durante la ejecución del contrato. | | | No aplica durante el periodo |
| **47** | El Contratista deberá identificar y prevenir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales del personal con el que ejecutará el contrato. | **x** | | Ninguna |
| **48** | Entregar a la interventoría para verificación y aprobación los Certificados de capacitación en protección contra caídas para un trabajo seguro en alturas de cada una de las personas que realizaran las actividades. Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. | **x** | | Ninguna |
| **49** | Ejecutar los trabajos en altura con personal calificado y certificado para tal fin, debiendo utilizar todos los elementos de seguridad requeridos y necesarios para evitar accidentes de trabajo o daños a terceros, tales como: arneses, | **x** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | líneas de vida, cinturones de seguridad, pretales, ganchos, etc. | | | |
| **50** | Garantizar el cumplimiento de la totalidad de las normas ambientales vigentes, asumiendo la responsabilidad por las consecuencias que se puedan derivar de su inobservancia. Es decir, el Contratista deberá responder por cualquier alteración o daño sobre el medio ambiente, así como las sanciones económicas y legales a lo que ello hubiere lugar. Adicionalmente, deberá incurrir con los gastos asociados a las reparaciones y/o compensaciones ambientales que acarrea el no cumplimiento de las normas | **x** | | Ninguna |
| **51** | Dar cumplimiento estricto al Decreto único Reglamentario No 1076 de 2015, en donde se define como residuo peligroso: Aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radioactivas, puede causar riesgo, daños o efectos no deseados, directos o indirectos a la salud humana y ambiente. | **x** | | Ninguna |
| **52** | Utilizar materiales y equipos eléctricos de alta calidad, certificados y que cumplan con la normativa vigente. | **x** | | Ninguna |
| **53** | Asegurar que todos los equipos eléctricos instalados cuenten con garantías adecuadas y que se proporcionen los servicios de mantenimiento según los términos acordados. | **x** | | Ninguna |
| **54** | Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del Contrato. | **x** | | Ninguna |
| **55** | Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato y realizar los aportes correspondientes al FIC de conformidad con la normatividad vigente. | | | No aplica durante el periodo |
| **56** | Informar por escrito de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, a la interventoría y recomendar la actuación que debe proceder, siempre que afecte o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato. | **x** | | Ninguna |
| **57** | Consultar a través de la interventoría del contrato, las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato. | **x** | | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **58** | Aportar a la interventoría copia de las cotizaciones, contratos, órdenes de compra, pedidos, órdenes de despacho necesarios para efectuar el control de compras y suministros. | **x** | | Ninguna |
| **59** | Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | **x** | | Ninguna |
| **60** | Elaborar los documentos de justificación, debidamente soportados para aprobación de la entidad, relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, suspensión, reiniciación o liquidación del contrato. | **x** | | Ninguna |
| **61** | Cualquier modificación en las fases previstas para la ejecución del contrato, deberá ser consultada y aprobada previamente por la interventoría y la supervisión de la interventoría por parte del Instituto y si implican costo adicional deberán ser aprobadas y autorizadas previamente por la interventoría del contrato, para elaboración de la correspondiente modificación suscrita por las partes. | **x** | | Ninguna |

## 7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES AL CONTRATO

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

| Nº | Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico) | Tipo de modificación (identifíquelo con una X) | | | | | | | | Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe | Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prórroga | Adición | Suspensión | Reinicio | Cesión | Reducciones | Terminación anticipada y liquidación | Otros (modificación de condiciones técnicas) | | |
| 1 | 29-12-2025 | | | X | | | | | | | |
| 2 | 26-01-2026 | | | | X | | | | | 29 DÍAS | |

## 8º. RELACIÓN DE ENTREGAS/CANTIDADES/ REGIONALES PARA BIENES O SERVICIOS (cuando aplique)

| ¿Los bienes recibidos tienen la misma presentación que la contratada? | Sí (será afirmativo cuando exista cláusula contractual que permita el cambio de presentación) | No (Justificación) |
|---|---|---|
| | | |

| DESCRIPCIÓN (incluyendo presentación – revisar estudio previo- cuando aplique) DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDADES | | Relación de cantidades por sitio de entrega (Cuando exista regionalización) | Sitio de entrega (Regional, seccional, entre otros) |
|---|---|---|---|---|
| | Contratadas (De acuerdo a lo determinado en el estudio previo) | Recibidas | | |
| 1 No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| | | | | |

## 9º. SEGUIMIENTO DE INGRESO DEL ALMACÉN (cuando aplique)

| ELEMENTOS RECIBIDOS EN ALMACÉN<br>Nota. Recuerde que los servicios no tienen ingreso al almacén. | Sí | No |
|---|---|---|
| | No aplica | No aplica |
| **FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN** (DD-MM-AA) | | No aplica |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. Cuando ingresen los elementos al almacén, se deberá adjuntar el comprobante de ingreso del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | No aplica |

## 10º. SEGUIMIENTO DE BIENES ENTREGADOS EN DEPÓSITO A TERCEROS (cuando apique)

| Se entregaron bienes en depósito a terceros | Sí | No |
|---|---|---|
| | No aplica | No aplica |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | No aplica |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DEL DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | No aplica |
| **FECHA EN LA CUAL SE ENVIAN AL ALMACÉN LOS BIENES QUE ESTABAN EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | No aplica |

**11º. SEGUIMIENTO DE EGRESO DEL ALMACÉN**

Marque con una (x), que clase o tipo de elemento es:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consumible: | ☐ | Devolutivo (aquellos que tienen placa): | ☐ |

| | |
|---|---|
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE EGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. En caso de ser un elemento devolutivo, se deberá adjuntar el comprobante de egreso- salida del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | No aplica |

**12º. CONTROL FINANCIERO DEL ANTICIPO (cuando aplique)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL ANTICIPO** | No aplica | | |
| **ENUMERE CADA UNA DE LAS AMORTIZACIONES AL ANTICIPO** | No aplica | **VALOR AMORTIZADO** | No aplica |

**13º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | $ 842,829,333.74 |
| **VALOR ADICIONES** | $ 0 |
| **VALOR REDUCCIONES** | $ 0 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO A LA FECHA** | $ 842,829,333.74 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor ejecutado, de acuerdo con lo recibido a la fecha del informe, y lo indicado en el contrato/convenio. | $ 152.892.477 |
| **VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado. | $ 152.892.477 |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF | $ 0.00 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 689.936.856 |
| **VALOR POR ANULAR**<br>Este ítem "Solo se requiere para el informe final, y que el contrato/convenio se encuentre en trámite de liquidación"<br>Igualmente se deberá allegar la justificación de la anulación – en la cual se indique sobre el numeral 3- "Bienes y Servicios" a que ítem/ítems se aplicará la respectiva anulación, la aceptación del proveedor y el formato de anulación debidamente suscrito por el líder del proyecto. | $ 0,00 |
| **Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL** | |

**14º. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

En calidad de (supervisor o interventor) del contrato/convenio electrónico en mención, certifico:

1) Que se recibió a satisfacción, el bien/obra o servicio del objeto contratado.
2) Que se cumplieron las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto y durante el periodo de ejecución del contrato.
3) Que una vez verificados los documentos cargados por el Contratista, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, para hacer exigible la obligación del pago, estos cumplen con los requerimientos determinados en el estudio previo y contrato/convenio electrónico.

Igualmente certifico que se verificó y que se encuentra cargado en el contrato/convenio del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, la siguiente documentación:

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Factura o su equivalente | SI |
| Certificación/aportes de encontrarse al día en el Sistema de Seguridad Social y parafiscales | SI |
| Comprobante de ingreso al almacén (cuando aplique) | No aplica |
| Cronograma (cuando aplique) | No aplica |
| Otros | No aplica |

La presente certificación se firma a los cuatro (04) días del mes de junio del año 2025.

**15º. JUSTIFICACIÓN SOBRE ANULACIÓN DE SALDOS CONTRATO/CONVENIO**

(Este numeral únicamente se deberá diligenciar para el informe final de supervisión/interventoría, siempre y cuando existan saldos pendientes por anular en el contrato/convenio que iniciará su liquidación)

| **Justificación** | | |
|---|---|---|
| **No aplica** | | |
| **No.** | **Valor a anular $** | **Ítem/ítems del contrato /convenio electrónico al cual se le anularán estos saldos**<br>(Para diligenciar este numeral deberá revisar el numeral 3- "Bienes y Servicios" del contrato electrónico, e identificar el ítem/ítems a anular) |
| **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |
| **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Formato de anulación | No aplica |
| Aceptación del proveedor | No aplica |
| Otros | No aplica |

**16º. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **1. Gonzalo Lievano Hoyos** |
| **CARGO** | **Representante Legal INPLAYCO SAS** |

**GONZALO LIEVANO HOYOS**
**Representante legal INPLAYCO SAS**

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

Nota. Recuerde que este formato deberá cargarse en el numeral 7 "Ejecución del contrato" - Plan de Pagos, previo a la aprobación de la factura o su equivalente y una vez revisado dichos valores.